LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
GARDENES PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 4512900874, Vienotais Reģ.Nr. 90009147276
Priežu iela 21, Gardene, Auru pagasts, Dobeles novads, LV3701
Tālr.63724956, 63724483; e-pasts: gardenes.psk@dobele.lv

APSTIPRINĀTS

_____
Gardenes pamatskolas direktore Evita Piraga
2026.gada 22.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gardenē

2026.gada 22.septembrī Nr.2

Rīcības kārtība bezpilota gaisa kuģu (dronu) radīta apdraudējuma gadījumā *GARDENES PAMATSKOLĀ*

1.Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīcības kārtība bezpilota gaisa kuģu (dronu) radīta apdraudējuma gadījumā (turpmāk — Rīcības kārtība) nosaka *Gardenes pamatskolas* darbinieku un izglītojamo rīcību iespējama vai esoša gaisa apdraudējuma gadījumā.

1.2. Rīcības kārtība ir izstrādāta gadījumiem, kad tiek izsludināts oranžā līmeņa šūnu apraides brīdinājuma paziņojums, kurā Nacionālie bruņotie spēki informē par iespējamu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā — "RĪKOJIES! Nacionālie bruņotie spēki informē — Latvijas gaisa telpā ir apdraudējums. Dodies telpās, ievēro divu sienu principu! Seko oficiālajiem paziņojumiem. Ja pamani zemu lidojošu vai aizdomīgu objektu, netuvojies tam un zvani 112! Par apdraudējuma beigām informēsim".

1.3. Rīcības kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo un personāla drošību, savlaicīgu informācijas apriti un koordinētu rīcību gaisa telpas apdraudējuma situācijās.

1.4. Gaisa telpas apdraudējums šī dokumenta izpratnē ir situācija, kurā pastāv vai var pastāvēt risks cilvēku dzīvībai, veselībai vai drošībai saistībā ar militāra vai cita veida gaisa objektu, sprādzienu, raķešu, bezpilota lidaparātu, to atlūzu, iespējami sprādzienbīstamu priekšmetu vai cita līdzīga apdraudējuma ietekmi.

1.5. Izglītības iestāde rīkojas, pamatojoties tikai uz agrīnās brīdināšanas sistēmas šūnas apraides LV-ALERT, lietotni "112 Latvija", oficiālu plašsaziņas līdzekļu vai citu oficiālu informācijas avotu, oficiālu un pārbaudāmu informāciju, ko sniedz atbildīgie dienesti.

2. Sagatavošanās pasākumi

2.1. Drošās uzturēšanās vietas izglītības iestādē noteiktas, paredzot, ka:

2.1.1. uzturēšanās organizējama, zemākajos būves stāvos, telpu dziļumā, izvairoties no atrašanās tiešā logu un maģistrālo inženiertīklu tuvumā;

2.1.2. priekšroka dodama telpām zemākajos būves stāvos, bez logiem vai vietām, kas atrodas aiz vismaz divām sienām (vēlams dzelzsbetona sienām, pārsegumiem vai cietiem ķieģeļiem/ blokiem). Izvairīties no vieglām starpsienām;

2.1.3. personu uzturēšanās tuvāk par 3–5 m no logu ailēm uzskatāma par paaugstināta riska zonu netieša apdraudējuma gadījumā.

2.2. Drošās vietas Gardenes pamatskolā (1.-3.pielikums), kur patverties, neizvietojoties pret durvīm un ievērojot 3-5 m attālumu no logiem vai citām stiklotām virsmām, **Skolas ēkā Priežu 21, Gardenē, Auru pagastā, Dobeles novadā** ir:

2.2.1. 1.stāva koridors pie bibliotēkas (platība 18 m2, cilvēku skaits 24 – datorklase, zēnu mājturība);

2.2.2. 1.stāva garderobes un teritorija pie darbnīcas (platība 66 m2, cilvēku skaits 88 – 5.-9.klasei, daļa tehnisko darbinieku, saskaņā ar vadības noteikto, tā brīža apmeklētāji, sporta stundā esošie, ja tur ir 5.-9.klase);

2.2.3. 2.stāva aktu zāles daļa zem balkona pie skolotāju istabas, mūzikas klases (platība 26 m2, cilvēku skaits 34 – mūzikas, latviešu valodas klases izglītojamie), 2.stāva koridors pie ķīmijas – ķīmijas klasē esošie;

2.2.4. Pagrabs (platība 81 m2, cilvēku skaits 108 – 1.-4.klasei, pirmsskolas grupas, sporta stundā esošie, ja tur ir 1.-4.klase, daļa tehnisko darbinieku, saskaņā ar vadības noteikto sadalījumu);

2.2.5. Virtuves noliktavas (platība 16 m2, cilvēku skaits 21, virtuves darbinieki).

2.3. Saimniecības vadītāja apkopo iestādes nodarbināto mobilā telefona numurus un darbinieku apziņošanu veic tam paredzētajā WhatsApp grupā "Droša vieta". Sakaru līdzekļu nepieejamības gadījumā notiek mutiska apziņošana.

2.4. Izglītības iestāde var apzīmēt drošo vietu ar uzrakstu "DROŠA VIETA", norādot attiecīgajā vietā maksimāli pieļaujamo personu skaitu, paredzot vienai personai vismaz 0,75 m² platību.

2.5. Par izglītojamo pārvietošanu uz drošām vietām ir atbildīgs mācību priekšmeta pedagogs, pie kura notika mācību stunda, ja apdraudējums notiek starpbrīdī, tad nākamās mācību stundas pedagogs.

2.6. Evakuācijai Personāls izmanto ēkas galvenās un rezerves kāpnes. Pārvietošanās maršruti un secība norādīti dokumenta pielikumos.

2.7. Paredzēt pārvietošanās maršrutus un iespējamo pārvietošanās secību, ņemot vērā izglītojamo iespējamās atrašanās vietas, tostarp sporta zāli, stadionu, ēdnīcu un citas telpas vai teritorijas.

2.8. Darbiniekiem, izejot no telpas, jāaizver logi un durvis. Tehniskie darbinieki apseko skolas telpas un pārbauda logus, durvis.

2.9. Sadarbībā ar ēdnīcas darbiniekiem tiek nodrošināta dzeramā ūdens piegāde, ja uzturēšanās drošā vietā ieilgst.

2.10. Klašu audzinātājiem apzināt izglītojamo likumisko pārstāvju/pilnvaroto pārstāvju kontaktinformāciju (adreses, telefona numurus, darbvietas kontaktinformāciju) un nodrošināt tai piekļuvi arī papīra formātā. Regulāri aktualizēt izmaiņas.

3. Rīcība, ja apdraudējums izziņots pirms mācību procesa sākuma

3.1. Gadījumā, ja šūnu apraides paziņojums – oranžais brīdinājums par konstatētu bezpilota lidaparātu (dronu) apdraudējumu ir izziņots ārpus izglītības iestādes darba laika un līdz plkst. 6.00 netiek izziņotas apdraudējuma beigas:

3.1.1. mācību process klātienē tiek ATCELTS;

3.1.2. mācību process pēc iespējas tiek organizēts attālināti, izmantojot pieejamos digitālos risinājumus;

3.1.3. pirmsskolas grupa nodrošina darbu dežūrrežīmā, prioritāri nodrošinot bērnu uzraudzību vecākiem, kuri nodarbināti kritisko funkciju nodrošināšanā;
3.1.4. dežūrrežīmā, ierodoties izglītības iestādē plkst.6.30, strādā direktore, saimniecības vadītāja, remontstrādnieks, šefpavārs, pavārs un pirmsskolas darbinieki, kuru dzīvesvieta ir Gardenē.
3.1.4. par pieņemto lēmumu izglītības iestāde nekavējoties informē izglītojamo vecākus e-klasē un Whats App grupās, personālu Whats App grupā, pārvaldes vadītāju telefoniski;

4. Rīcība, ja apdraudējums saņemts mācību procesa laikā

4.1. Gadījumā, ja šūnu apraides paziņojums – oranžais brīdinājums par konstatētu bezpilota lidaparātu (dronu) apdraudējumu tiek saņemts laikā, kad izglītības iestādē noris mācību process:
4.1.1. mācību process tiek pārtraukts vai izglītības iestāde turpina darbību, ievērojot atbildīgo dienestu norādījumus un drošības pasākumus;
4.1.2. skolas dežurante brīdinājuma zvanu – 3 reizes gari zvanot;
4.1.3. izglītojamie un personāls pārvietojas uz drošākajām telpām, ievērojot "divu sienu" principu (dzelzsbetona sienām/griestiem vai cietiem ķieģeļiem/ blokiem) – telpām, kuras no ārējās vides atdala vismaz divas sienas un kurās ir minimāls logu skaits;
4.1.4. **SECĪBA, DODOTIES UZ DROŠO VIETU-**

- 1.stāva koridors pie bibliotēkas:
  - 1.-datorklase, 2.-zēnu mājturība (5 – 9.klase);
- 1.stāva garderobes un teritorija pie darbnīcas:
  - 1. Bibliotēka;
  - 2.- nāk 5.-9 klases no tiem kabinetiem, kur ir stunda; 3.- no sporta (5-9.klase); 4.-tehniskie darbinieki – remontstrādnieks, ēkas dežurants, lietvedības sekretāre, viens apkopējs, ja tajā brīdī ir skolā;
- 2.stāva aktu zāles daļa zem balkona pie skolotāju istabas, mūzikas klases:
  - 1. – nāk latviešu valodas klase; 2. – mūzikas klase.
  - pie ķīmijas klases – 1. – ķīmijas klase
- Pagrabs:
  - 1. Spoguļzālē (pirmsskola)
  - 2. – 1.-4.klasei;
  - 3.- pirmsskolas izglītības grupas "Mazulīši"; "Rūķīši";
  - 4.- pirmsskolas izglītības grupa "Kāpēcīši"
  - 5.- pirmsskolas izglītības grupa "Sprīdīši", interešu izgl.pulc pii. – ja tajā brīdī strādā.
    6.- sporta, datorikas, dizaina un tehnoloģiju stundā esošie, ja tur ir 1.-4.klase
  - 7. tehniskie darbinieki – saimniecības vadītājs, medmāsa, sētniece, pirmsskolas skolotāju palīgi, sociālais darbinieks, apkopējas, ja ir skolā, virtuves darbinieks.
- Ēdnīcas palīgtelpas – virtuves darbinieki.

❖ SECĪBA VAR TIKT MAINĪTA, MAINOTIES APSTĀKĻIEM. SEKOT LĪDZ VADĪBAS NORĀDĒM. SAGLABĀT SAVSTARPĒJU KOMUNIKĀCIJU, MIERU. NECELT PANIKU, UZVESTIES KLUSI, LAI VARĒTU UZTVERT VADĪBAS TEIKTO.

4.2.Ja attiecīgajā dienā ir plānota centralizētā eksāmena norise, izglītības iestāde rīkojas atbilstoši Valsts izglītības attīstības aģentūras sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju sagatavotām vadlīnijām par rīcību neparedzētās situācijās lokālā un nacionālā līmenī "Rīcība iepriekš neparedzētās situācijās, kuru izraisīto apstākļu dēļ nav iespējams nodrošināt centralizēto eksāmenu norisi".
4.3. Aizliegts uzturēties pie logiem, pret stiklotām durvīm, gaiteņos ar plašu stiklojumu, inženiertīklu tuvumā vai ārpus telpām.

4.4. Telefoni jāpārslēdz klusuma režīmā, lai netraucētu dzirdēt rīkojumus vai drona tuvošanos, taču tos nedrīkst izslēgt, jo tie var būt būtiski atrašanās vietas noteikšanai sagruvuma gadījumā.

4.5. Pedagogi, kuriem tajā brīdī paredzēta mācību stunda pie klases (arī pirmsskolas pedagogi), veic skolēnu uzskaiti un WhatsApp grupā "Droša vieta" informē iestādes vadību par klātesošajiem un trūkstošajiem izglītojamajiem.
4.6. Iestādes vadītājs organizē personāla uzskaiti WhatsApp grupā "Droša vieta".
4.7. Tualešu izmantošana un cita nosacīti droša pārvietošanās nelielās grupās pieļaujama, iepriekš izvērtējot drošības riskus, akustiski vai vizuāli pārliecinoties par drošību, ka nav vērojama bezpilota gaisa kuģa (drona) tuvošanās.
4.8. Izglītības iestāde seko Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas, Nacionālo bruņoto spēku un pašvaldības Civilās aizsardzības komisijas norādījumiem**.**
4.9. Pēc paziņojuma "Apdraudējuma beigas" saņemšanas izglītības iestāde atsāk mācību procesu.
4.10. Ja **dzeltenais brīdinājums** par gaisa telpas apdraudējumu (šūnu apraides paziņojums) tiek saņemts iestādes darba laikā, tad darba process tiek turpināts un darbinieki strādā gatavības režīmā un remontstrādnieks pārbauda pārvietošanās ceļus un drošās zonas.

5. Rīcība, pamanot aizdomīgu objektu vai dronu

5.1. Ja izglītības iestādes teritorijā vai tās tuvumā tiek pamanīts aizdomīgs drons vai nezināms objekts:
5.1.1. nekavējoties jāziņo pa tālruni 112;
5.1.2. aizliegts tuvoties objektam, to aiztikt vai pārvietot;
5.1.3. aizliegts publicēt fotoattēlus vai video sociālajos tīklos vai citās publiskās platformās, lai neveicinātu dezinformāciju un neatklātu uzbrukuma lokāciju;
5.1.4. par situāciju nekavējoties informējams izglītības iestādes vadītājs.

6. Rīcība sprādziena vai trieciena gadījumā

6.1. Sprādziena gadījumā izglītojamie pilda jebkura Izglītības iestādes darbinieka norādījumus par rīcību ārkārtas situācijās.
6.2. Sprādziena gadījumā nedrīkst pakļauties vispārējai panikai.
6.3. Mēģināt patverties zem stingras aizsargbarjeras, piemēram, nesošās iekšējās sienas durvju ailē, zem galda.
6.4. Netuvoties un nemeklēt patvērumu pie logiem, ārējām sienām un priekšmetiem, kas var nokrist, piemēram, apgaismes ierīcēm vai mēbelēm.
6.5. Nomesties uz ceļiem, aptvert galvu un kaklu ar rokām. Palikt uz vietas, līdz beidzas sagruvums.
6.6. Kad sagruvums beidzies, pamest ēku, izvairoties no nestabiliem objektiem vai konstrukcijām.
6.7. Sagruvuma rezultātā var tikt pārrauti elektrības vadi, ūdens un kanalizācijas caurules, kas var radīt traumas.
6.8. Ja iesprostots sagruvumā: ja ir mobilais telefons, zvanīt uz 112; izmantot jebkurus līdzekļus, lai pievērstu glābēju uzmanību, t.sk., klauvēt pie ēkas konstrukcijām, caurulēm, radiatoriem utt.; elpojot aizklāt muti ar audumu vai apģērbu.
6.9. Ja Personāls konstatē cietušu personu, panikā, nepieciešama cita veida palīdzība vai atbalsts personai, nekavējoties organizē pirmās palīdzības sniegšanu, ziņo ārkārtas palīdzības dienestam 112 un informē Iestādes vadītāju. Ja iespējams un ir droši, neradot tiešu apdraudējumu cietušā dzīvībai un veselībai, cietušo pārvieto uz atsevišķu telpu/vietu vai vizuāli aizsedz, lai nodrošinātu cietušā cieņu, privātumu un mazinātu psiholoģisku traumu risku citām personām.

7. Preventīvie pasākumi

7.1. Ne retāk kā reizi gadā tiek organizētas praktiskās mācības un instruktāžas personālam un izglītojamajiem, saskaņā ar rīcības kārtību.
7.2. Klases stundās izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības jautājumiem saistībā ar bezpilota lidaparātu radītajiem apdraudējumiem.

8. Informācijas aprite darbiniekiem

8.1. Saziņai starp darbiniekiem izmantot iespējamos līdzekļus: iestādes darbinieku WhatsApp grupu "Droša vieta", telefonsakarus vai mutisku informācijas nodošanu.
8.2. Tiek izmantoti tikai oficiāli informācijas kanāli.
8.3. Aizliegts izplatīt nepārbaudītu informāciju.

9. Saziņa ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem

9.1. Informāciju izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par mācību procesa apturēšanu attiecīgajā datumā direktore sniedz oficiālajā saziņas kanālā e-klase.lv.
9.2. Klašu audzinātāji informāciju izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem par gaisa telpas apdraudējuma trauksmi, kā arī mācību procesa apturēšanu attiecīgajā dienā nosūta arī iepriekš noteiktā saziņas vietnē, piemēram WhatsApp grupās.
9.3. Ja likumiskie pārstāvji ierodas izglītības iestādē, saziņa ar tiem notiek klātienē.
9.4. Likumiskie pārstāvji tiek aicināti ar automašīnām neiebraukt izglītības iestādes iekšpagalmos apdraudējuma laikā, lai nebloķētu piekļuvi operatīvajiem dienestiem.
9.5. Pēc paziņojuma saņemšanas transporta pārvietošanās ierobežošanā iesaistās Pašvaldības policija vai Valsts policija.

10. Likumisko pārstāvju atbildības pārņemšana no izglītības iestādes

10.1. Likumisko pārstāvju ierašanās skolā gaisa telpas apdraudējuma laikā nav nepieciešama un rada papildus riskus.
10.2. Izglītojamā likumiskais pārstāvis gaisa telpas apdraudējuma laikā skolas drošajā vietā var atrasties kopā ar savu bērnu.
10.3. Gadījumā, ja gaisa telpas apdraudējuma laikā izglītojamā likumiskie pārstāvji/ pilnvarotas personas vēlas paņemt izglītojamo no skolas, viņi ierodas skolā, nosauc bērna klasi, vārdu uzvārdu, rakstveidā apliecina bērna saņemšanu.
10.4. Izglītojamā likumiskie pārstāvji var pilnvarot citu personu paņemt bērnu, par to telefoniski informējot iestādes vadītāju. E-klase.lv šī konkrētā persona ir norādīta un identificējama pēc uzrādītā personas dokumenta.
10.5. Ja pilngadīgs izglītojamais kategoriski atsakās palikt skolas drošajā uzturēšanās vietā un vēlas doties prom, viņš paraksta apliecinājumu, apstiprinot, ka pamet iestādi pēc paša vēlēšanās un uzņemas pilnu atbildību par sekām.

11. Noslēguma jautājumi

11.1. Rīcības kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi.
11.2. Rīcības kārtība ir saistoša *Gardenes pamatskolas* darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
11.3. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar šo rīcības kārtību.
11.4. Par ŗīcības kārtības ieviešanu un izpildes organizēšanu atbild izglītības iestādes vadītājs. Vadītāja prombūtnē par izpildes organizēšanu atbild direktora vietnieks izglītības jomā.
11.5. Rīcības kārtība tiek pārskatīta un aktualizēta atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām un valsts institūciju rekomendācijām.

.